

INFORMAȚII PERSONALE

VASILESCU MARIA-CRISTINA

 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
[REDACTED]

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ

Director Economic

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

02.11.2009-prezent

Contabil-sef

S.C. CUP-SALUBRITATE S.A. (Focsani, str. Horea Closca si Crisan nr.5, Romania)

- Coordonare, organizare, verificare activitati subordonate, financiar, contabilitate, facturare, casierie
- Efectuare plati furnizori, salarii, bugetul statului etc., mentinerea capacitatii de plata
- Analiza si semnare contracte furnizori, clienti
- Intocmire Situatii financiare anuale, Raportari semestriale, raportari, analize, declaratii catre ANAF, autoritatea tutelara, banci, entitati exterioare
- Intocmire Buget de Venituri si Cheltuieli, informari si propuneri de rectificare
- Organizarea activitatii de inventariere anuala
- Gestionarea documentelor contabile
- Supervizarea activitatii persoanelor din cadrul departamentului financiar-contabil
- Asigurarea bunei gestionari a patrimoniului societatii:
- Asigura respectarea legislatiei fiscale la nivel de firma: organizeaza contabilitatea societatii in conformitate cu dispozitiile legale si asigura efectuarea la timp a inregistrarilor
- Raportarea rezultatelor financiare ale firmei: analize si propuneri masuri pentru cresterea rentabilitatii

01.06.2009-02.11.2009

Economist

S.C. CUP-SALUBRITATE S.R. L. (Focsani, str. Horea Closca si Crisan nr.5, Romania)

- Efectuare plati furnizori, salarii, bugetul statului etc., mentinerea capacitatii de plata
- Analiza si semnare contracte furnizori, clienti
- Asigura respectarea legislatiei fiscale la nivel de firma

01.11.2007-01.06.2009

Economist

S.C. COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE FOCSANI S.A. (Focsani, str. N. Titulescu nr.9, Romania)

- Evidenta, inregistrare operatiuni registru casierie centrala, avansuri de trezorerie, intocmire documente aferente registrului de casa, efectuarea de punctaje
- Operare extrase de cont aferente conturilor atribuite
- Efectuare note contabile pentru conturile atribuite
- Participarea la efectuarea inventarierii patrimoniului societatii

08.05.2006-01.11.2007

Contabil

S.C. COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE FOCSANI S.A. (Focsani, str. N. Titulescu nr.9, Romania)

- Evidenta, inregistrare operatiuni registru casierie centrala, avansuri de trezorerie, intocmire documente aferente registrului de casa, efectuarea de punctaje
- Operare extrase de cont aferente conturilor atribuite
- Efectuare note contabile pentru conturile atribuite

- Participarea la efectuarea inventarierii patrimoniului societatii

22.09.2004-08.05.2006 **Agent prestari incasator**
S.C. COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE FOCSANI S.A. (Focsani, str.N.Titulescu nr.9, Romania)

- Distribuire facturi ,somatii ,informari catre clienti in municipiul Focsani
- Efectuarea de incasari teren
- Arhivare exemplare facturi
- Incheiere procese verbale,note de constatare pentru clienti debitori

01.08.2002-01.06.2004 **Gestionar**
S.C. LICOMAR 2001 SRL Negrulesti,Romania

- Gestiune produse alime ntare,bauturi alcoolice en-gros

01.09.2001-15.03.2002 **Contabil**
S.C. ROBOTEX S.R.L. (Focsani, str.Arhitect Ion Mincu, Romania)

- Efectuare operatiuni contabile
- Ridicare si depunere documente la BANCI,CASA DE SANATATE ,ITM,SOMAJ,CASA DE PENSII,ANAF,ALTE IMSTITUTII ALE STATULUI
- Intocmire documente de plata

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2002-2007 **Economist** – specializarea Contabilitate si informatica de gestiune
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iasi;Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor

D iscipline studiate: Economie politica,Matematica,Informatica economica,Contabilitate,,Introducere in drept,Statistica, Contabilitate financiara ,Finante,Management,Dreptul afacerilor,Moneda si credit,Marketing ,Initierea si administrarea afacerilor,Sisteme informationale,Gestiunea financiara a intreprinderii,Contabilitatea operatiraunilor fiscale ale intreprinderii,Tehnici si operatiuni bancare,Contabilitatea operatiunilor de c omert exterior, Contabilitatea persoanelor juridice fara scop lucrativ ,Bugete publice si fiscalitate,Contabilitate publica,Controlul financiar de gestiune,Analiza economica,Audit,Asigurari si reasigurari,Tehnici economice de consolidare,Evaluari patrimoniale,Management strategic,Sisteme expert de gestiune,Calculatia costurilor,Contabilitate nationala,Relatii economice internationale,Protectia si securitatea informatiilor financiar-contabile.

2008 **Certificat ECDL**
ECDL ROMANIA
Aptitudini de baza operare calculator,Administrarea fisierelor,Word,Excel,Power point,Acces,Internet si Posta electronica

2005 **Curs „Dezvoltarea abilitatilor de comunicare”**
Fundatia Scoala Romana de Afaceri a Camerelor de Comert si Industrie,Filiala Vrancea

1998-2000 **Asistent gestiune**
Scoala Postliceala-Grupul Scolar Agricol „Ion Creanga”-Tirgu Neamt

1994-1998 **Contabil statistician-Atestat profesional**
Liceul Teoretic „Stefan cel Mare”-Tirgu Neamt,Profil Economic

COMPETENTE PERSONALE

icare

Limba(i) maternă(e) Romana

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Franceza	A1	A2	A2	A1	A2
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Rusa	A1	A2	-	-	A2
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimental
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie;
- Capacitate de argumentare și convingere, participând la dezbateri publice pe diferite teme de interes;

Competențe
organizaționale/manageriale

- Leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 20 persoane)
- Am experiența în managementul de echipă și în organizarea activității financiar contabile, ca urmare a formării dobândite la locul de muncă

Competențe dobândite la locul de
muncă

- Familiarizarea cu instrumentele financiare specifice domeniului financiar contabil, colaborarea cu alte compartimente, cunoașterea specificului activității de salubritate

Competențe informatice

- O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office

Alte competențe

- Lucrul în echipă
- Flexibilitate în privința programului de lucru
- Cunoștințe de guvernanta corporativă privind întreprinderile publice

Permis de conducere

- Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți.
- B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Referințe

- Referințele pot fi furnizate la cerere

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului.

Toate copiile diplomelor și certificatelor de calificare menționate în CV sunt anexate la dosarul de concurs.