



Curriculum vitae

Europass

Informații personale

Nume / Prenume **OLOERIU IOAN LIVIU**
Adresa(- e) Focsani, [redacted] jud.Vrancea,
Telefon(- oane) Mobil: [redacted]
Fax(- urî)
E-mail(- urî) oloeriu@comcereal-vn.ro
Naționalitate(- tati) Romană
Data nașterii 20.08.1963
Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Membru in Consiliul de Administratie al SC CUP Salubritatea SA Focsani

Experiența profesională

Perioadă 2017-prezent
Funcția sau postul ocupat Membru in Adunarea generala CUP SA Focsani
Activități și responsabilități principale Atributii conorm legislatia specifica in vigoare
Numele și adresa angajatorului SC CUP SA Focsani

Perioadă 2003 – prezent
Funcția sau postul ocupat Director Departament Industrie Alimentara
Activități și responsabilități principale Director Departament Industrie Alimentara
Planifica activitatea de productie in sectiile de fabricatie in functie de planul de productie stabilit, pentru a asigura realizarea integrala a indicatorilor cantitativi si calitativi stability;Elaboreaza si supune spre aprobare politicile firmei in ceea ce priveste productia;Organizeaza si controleaza activitatile de mentinere si dezvoltare a capacitatilor de productie si coordoneaza folosirea corecta si eficienta a fondurilor de investitii;Organizeaza si coordoneaza introducerea in fabricatie a produselor noi si raspunde de asigurarea parametrilor prevazuti in documentatie; Coordoneaza si asigura desfasurarea ritmica a procesului de productie, urmarind realizarea productiei in conformitate cu planul cerut de vanzari.;Aproba instructiunile tehnologice pentru fiecare faza de productie, atat la implementarea, cat si la modificarea lor, si asigura adaptarea corespunzatoare a tehnologiei la variatiile si specificul materiei prime utilizate;Coordoneaza identificarea, introducerea si mentinerea sub control a proceselor incluse in sistemul calitatii. Coordoneaza activitatea de mentenanta . Coordoneaza activitatile de crestere a vanzarilor, cota de piata si mentenanta.

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate S.C. COMCEREAL SA VRANCEA

	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase, Productia ,desfacerea produselor de panificatie,patiserie.
Perioadă	2005 prezent
Funcția sau postul ocupat	Reprezentant al conducerii pentru Sistemul integrat de Management al Calitatii, Sigurantei Alimentare si Mediu
Activități și responsabilități principale	Urmareste respectarea standardelor de calitate,actualizraza documentatia ,procedurile ce descriu procesele din societate, pregateste auditurile interne, de verificare si de recertificare
Numele și adresa angajatorului	Comcereal SA Vrancea
Perioadă	2000-2003
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	Elaborarea de regulamente, hotarari, ordine si instructiuni referitoare la desfasurarea activitatii in cadrul firmei in conformitate cu legislatia in vigoare;Avizarea si contrasemnarea actelor cu caracter juridic ale firme; Reprezentarea intereselor si apararea drepturilor legitime ale firmei in fata autoritatilor publice, institutiilor de orice natura, precum si in fata oricarei persoane juridice sau fizice, romana ori straina; Asigurarea de consultanta si informarea permanenta a conducerii firmei cu privire la modificarile legislative.
Numele și adresa angajatorului	S.C. COMCEREAL SA VRANCEA
Perioadă	2000-2003
Funcția sau postul ocupat	Membru in Consiliul de administratie SC Transport Local SA Focsani
Activități și responsabilități principale	Atributii conform legislatiei in vigoare.
Numele și adresa angajatorului	SC Transport Local SA Focsani
Perioadă	2000-2016
Funcția sau postul ocupat	Consilier local
Activități și responsabilități principale	Administrative
Numele și adresa angajatorului	Consiliul local Focsani
Perioadă	1997-2003
Funcția sau postul ocupat	Sef subunitate productie si desfacere produse panificatie
Activități și responsabilități principale	Asigura realizarea de catre echipa din subordine a productiei cerute la nivelul calitativ impus de standardele companiei si tine evidenta acesteia in vederea intocmirii rapoartelor de lucru; Asigura imbunatatirea continua a calitatii si reducerea pierderilor si a rebutului;Informeaza superiorul despre problemele aparute in zona de care raspunde /de masurile luate si /sau solutiile acestora, conform regulilor de escaladare a informatiilor;Identifica si semnaleaza nevoile de instruire ale personalului din subordine si asigura formarea continua a acestuia;Stabileste conform structurii organizatorice, si a matricilor de calificare, responsabilitatile personalului din subordine. Coordoneaza activitatea de marketing,mentenanta .

Numele și adresa angajatorului	S.C. COMCEREAL SA VRANCEA
Perioadă	1997
Funcția sau postul ocupat	Director, Directia de coordonare (activitati juridice de drept administrativ)
Activități și responsabilități principale	Reprezentarea in fata instantelor a unitatilor administrative ale judetului, activitati specifice Secretarului Consiliului Judetean .
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Judetean Vrancea
Perioadă	1992-1997
Funcția sau postul ocupat	Inspector de specialitate
Activități și responsabilități principale	Inspector de specialitate-coordonarea serviciilor publice descentralizate, sef compartiment integrare europeana, sef birou
Numele și adresa angajatorului	Prefectura Judetului Vrancea
Perioadă	1988-1992
Funcția sau postul ocupat	Inginer tehnolog
Activități și responsabilități principale	Pregateste si controleaza documentatia tehnologica pentru repere și SDV-uri; elaboreaza desenele de executie a relerelor si tabelele de componenta; elaboreaza fisa tehnologica cu etapele si parametrii tehnologici optimi de realizare a reperului; intocmeste consumul specific de materii prime si materiale si evalueaza norma de timp; intocmeste instructiunile de lucru pentru utilajele din sectorul de care se ocupa;Aprovizionarea cu materii prime a atelierului scularie. Contact permanent de colaborare cu serviciul tehnic, aprovizionare si economic al întreprinderii;Programare si operare CNC;Realizează toate sarcinile, subordonate obiectivului postului, delegate de seful departamentului scularie-matriterie
Numele și adresa angajatorului	SC ROMSEH TOOLS SRL

Educație și formare

Perioadă	1992-1997
Calificarea / diploma obținută	Licentiat Drept_Diploma Facultatea "Lucian Blaga " Sibiu
Numele și tipul instituției de învățământ furnizorului de formare	Universitatea Petre Andre Iasi Facultatea de Drept
Perioadă	1983-1987
Calificarea / diploma obținută	Diploma de inginer
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	TCM
Numele și tipul instituției de învățământ furnizorului de formare	Institutul Politehnic Iasi

Perioadă	1978-1982
Calificarea / diploma obținută	Bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul At. Ioan Cuza
<i>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</i>	<i>Învățământ secundar superior</i>
Perioada	2012
Domeniul studiat	Expert achizitii publice
Tipul Calificarii /Diploma obtinuta	Certificat absolvire _Min Muncii, familiei si protectiei sociale
Institutia de invatamant	SC Yes Top Training, Bacau
Perioada	2008 -8 saptamani
Domeniul studiat	Evaluator risc in securitatea si sanatatea in munca
Tipul Calificarii /Diploma obtinuta	Diploma(adeverinta)
Institutia de invatamant	Universitatea Ghe. Asachi –Iasi
Perioada	2008 10 saptamani
Domeniul studiat	Masterat Sistemul de Securitate si sanatate in munca
Tipul Calificarii /Diploma obtinuta	Diploma (adeverinta)
Institutia de invatamant	Universitatea Ghe. Asachi –Iasi
Perioada	2008
Domeniul studiat	Managementul securitatii si sanatatii in munca
Tipul Calificarii /Diploma obtinuta	Certificat absolvire Ministerul Muncii Familiei si egalitatii de sanse, ,Ministerul educatiei ,cercetarii si tineretului
Institutia de invatamant	Fundatia scoala romana de afaceri
Perioada	2008
Domeniul studiat	Calitate _auditor in domeniul calitatii
Tipul Calificarii /Diploma obtinuta	Certificat de absolvire_ Ministerul educatiei ,cercetarii si tineretului
Institutia de invatamant	Asociatia romana pentru calitate ARC
Perioada	2008
Domeniul studiat	Calitate _auditor extern
Tipul Calificarii /Diploma obtinuta	Certificat _recunoscut EOQ
Institutia de invatamant	Asociatia romana pentru calitate ARC
Perioada	2007
Domeniul studiat	Manager al sistemelor de management al calitatii
Tipul Calificarii /Diploma obtinuta	Certificat de absolvire _Ministerul muncii ,familiei si egalitatii de sanse
Institutia de invatamant	Asociatia Romana pentru calitate
Perioada	2006
Domeniul studiat	Curs de auditori interni pentru sisteme de management al calitatii ISO 9001:2000 si
Tipul Calificarii /Diploma obtinuta	siguranta alimentara (HACCP.ISO 22000)
Institutia de invatamant	SC Comentam SRL

Perioada 2005
 Domeniul studiat ECDL
 Tipul Calificarii /Diploma obtinuta Diploma
 Institutia de invatamant Fundatia Scoala Romana de afaceri a Camerei de Comert si industrie Vrancea

Perioada Martie- Septembrie 2000
 Domeniul studiat Management financiar
 Tipul Calificarii /Diploma obtinuta Certificat managementul financiar
 Institutia de invatamant Open Univerity Business School _Marea Britanie

Perioada Martie- Septembrie 1999
 Domeniul studiat Marketing, Management
 Tipul Calificarii /Diploma obtinuta Certificat managementul relatiilor cu clientii si furnizorii
 Institutia de invatamant Open Univerity Business School _Marea Britanie

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Franceza
 Engleza

Înțelegere		Vorbire				Scriere			
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

Competențe și abilități sociale

Spirit de lider
 Capacitate de organizare in scris si discurs oral
 Capacitate de a lua decizii sub stress
 Capacitate de analiza si sinteza,
 Capacitate de asimiliare noi informatii si abilitati
 Disponibilitate pentru implicare in activitati socio-culturale

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitate de analiza sarcini si spargere in responsabilitati,
 Capacitate de evaluare abilitati profesionale ale colaboratorilor si alocare a task-urilor
 Spirit analytic

	Lucru in echipa Spirit de evaluare si imbunatatire Monitorizarea lucrului echipei (controlul calitatii)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office
Permis(e) de conducere	Categoria B
Informații suplimentare	Referințe la cerere
Anexe	